



Annex 1 de l'ordre ACC/43/2022, de 17 de març

Bases reguladores

1. Objecte dels ajuts

L'objecte dels ajuts que estableix l'Ordre és el foment de les actuacions de les agrupacions de defensa forestal (ADF).

2. Persones beneficiàries

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les agrupacions de defensa forestal.

3. Requisits i incompatibilitats

3.1 Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els següents:

a) El compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud ha de pertànyer a l'ADF beneficiària de l'ajut.

b) Presentar declaració de no haver demanat i/o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat.

c) Les ADF han d'estar legalment constituïdes i inscrites al registre d'ADF de la Direcció General d'Ecosistemes Forestals i Gestió del Medi, i tenir la Junta Directiva actualitzada a l'esmentat Registre abans de la data de presentació de sol·licituds que estableixi la convocatòria. L'ADF no es podrà dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) Les ADF sol·licitants d'aquests ajuts s'han d'adherir al codi ètic que figura a l'annex 4.

3.2 Els ajuts regulats en aquestes bases són incompatibles amb d'altres que, per a la mateixa finalitat, puguin concedir altres administracions públiques o ens públics o privats, nacionals o internacionals.

4. Tipus i quantia dels ajuts

4.1 L'ajut té el caràcter de subvenció directament aplicable a les despeses ocasionades per les actuacions relacionades a l'apartat 5 d'aquestes bases reguladores, i podrà arribar al 100% de la despesa convenientment justificada sense que es puguin superar els imports màxims següents:

a) Costos fixos: l'import dels conceptes subvencionables.

b) Costos variables de manteniment de material i adquisició d'equips individuals i material fungible: fins a un màxim que serà la suma dels imports següents:

1. Per cada tractor o braç desbrossador de tractor: 700 €/unitat; per cada vehicle 4x4: 600 €/unitat; per cada camió propietat de l'ADF: 800 €/unitat (els camions de la marca Pegaso-Iveco model 3046/10 anomenats popularment "egípcis" no són subvencionables ni es poden comptabilitzar per als imports de costos variables); per cada remolc cisterna (conegut popularment com a "cuba") de 1.000 litres o més: 400 €/unitat, i per cada tractor eruga: 2.000 €/unitat, fins a un màxim de 9.000,00 €.

2. Per cada bulldòzer, mitja canya, desbrossadores de tractor, remolc autònom d'extinció amb menys de 1.000 litres de capacitat o kits contra incendis col·locats en vehicles de l'ADF: 200 €/unitat, fins a un màxim de 1.500,00 €.

3. Per cada motoserra, desbrossadora manual o motobomba: 100 €/unitat fins a un màxim de 1.500,00 €.

4. Per cada emissora: 10 €/unitat fins a un màxim de 1.500,00 €.

- Per calcular els imports dels ajuts, només es tindrà en compte el material propi de l'ADF que compleixi les característiques per a ser subvencionable descrites a l'apartat 5.2 i les característiques per a ésser valorat de l'apartat 9.1 b).

- L'import màxim resultant atorgat per a costos variables i adquisició d'equips individuals i material fungible pot ésser emprat en qualsevol dels conceptes subvencionables en els apartats 5.1 b) i 5.1 c), indistintament.

4.2 La quantia màxima destinada a aquests ajuts i l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar són les que determini la convocatòria corresponent. L'import no pot ser superior als 15.000 euros per ADF.

4.3 La determinació de la quantia dels ajuts es realitzarà segons el nombre de sol·licituds i la disponibilitat pressupostària, i d'acord amb els criteris d'atribució i prioritats que estableix l'apartat 9 d'aquestes bases reguladores. En cap cas, l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per la persona beneficiària.

5. Despeses subvencionables

5.1 Als efectes d'aquestes bases, es consideren despeses subvencionables les següents:

- Els costos fixos de manteniment de material detallats en l'apartat A de l'annex 2.
- Els costos variables de manteniment de material detallats en l'apartat B de l'annex 2.
- L'adquisició d'equips individuals i altre material fungible detallats en l'apartat C de l'annex 2.

5.2 Les despeses subvencionables han de complir les condicions següents:

a) Costos fixos:

Assegurança obligatòria de circulació, import de la ITV, import de refer i modificar les fitxes tècniques de remolcs cisterna propietat de l'ADF i dels vehicles 4x4 propietat de l'ADF i la ITV corresponent, Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, Impost sobre Emissions de Diòxid de Carboni en Vehicles de Tracció Mecànica (exercicis 2020 i 2021) i despeses de gestoria. Per a ser



subvencionables aquests costos, els vehicles propis de les ADF han de complir les condicions següents:

- Estar pintats de color groc (RAL 1023).
- Estar retolats amb el nom de l'ADF.
- Ser propietat de l'ADF (el permís de circulació és a nom de l'ADF).
- L'ADF ha de ser titular o prenedora de l'assegurança.
- El vehicle no ha de tenir cessió de cap mena a cap persona física o jurídica durant el període subvencionable per a costos fixos establert a la convocatòria.
- En el cas de la ITV, únicament es considerarà cost fix l'import de l'entitat autoritzada per dur a terme la revisió, les revisions mecàniques associades a aquesta ITV o les hores de feina com a cost variable de manteniment.
- Les despeses de gestoria seran únicament pels conceptes següents:
 - Per confeccionar i tramitar la declaració anual d'operacions amb tercers persones (model 347) a l'Agència Tributària.
 - Per confeccionar la comptabilitat general de l'ADF, tot mantenint un sistema separat per a les operacions amb cofinançament comunitari o un codi comptable adequat per a totes les transaccions relatives a operacions finançades amb càrrec al FEADER.
 - Confecció i presentació, si escau, de la declaració de l'Impost sobre Societats de l'ADF.
 - Gestió per a l'obtenció de certificats de signatura digital.
 - Adaptació per al compliment de la Llei de protecció de dades.
 - Adaptació a la Llei de transparència de les associacions.

b) Costos variables:

Les reparacions de vehicles, per a ser subvencionables, han de complir les mateixes condicions que l'apartat anterior.

c) L'equip personal i altre material fungible, per ser a subvencionables, han de reunir les condicions següents:

- L'equip personal a adquirir ha de ser l'especificat a l'annex 2 C) d'aquesta Ordre i ha de ser utilitzat per a tasques pròpies de l'ADF, i únicament quan s'actui com a ADF.
- L'equip personal no pot dur cap altre símbol o distintiu que no sigui el de l'ADF.
- L'equip personal se subvencionarà pel seu cost, sense que l'import subvencionat pugui ultrapassar els imports màxims establerts a l'annex 2 C).
- Com a màxim, es podrà subvencionar l'adquisició de dos extintors per vehicle, remolc cisterna o remolc autònom d'extinció propietat de l'ADF.

d) Tot el material que rebi alguna mena de subvenció regulada en aquestes bases ha de ser propietat de l'ADF, utilitzat únicament i exclusivament per a finalitats de l'ADF i únicament per



membres de l'ADF, els quals no poden rebre cap remuneració per la utilització d'aquest material, o per personal contractat per l'ADF per realitzar tasques pròpies de l'agrupació.

5.3 Els períodes subvencionables per a costos fixos, costos variables i equips personals són els establerts a la convocatòria corresponent.

5.4 Es considera que la despesa ha estat realitzada quan hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert a la convocatòria corresponent.

5.5 Es consideren actuacions no subvencionables i, per tant, s'exclouen d'aquest ajut les actuacions següents:

- Les reparacions de béns immobles, les d'estructura de punts d'aigua, les de repetidors i les d'antenes de telecomunicacions.
- Les assegurances que no siguin les pròpies de circulació de vehicles o de responsabilitat civil de la Junta Directiva.
- Les assegurances, ITV, impostos de circulació o reparacions de vehicles que no siguin propietat de l'ADF, malgrat que tinguin alguna mena de cessió a l'ADF.
- L'adquisició de combustibles, olis per a motors de dos temps o olis per a cadena de motoserra.
- El canvi de les bombes, els armaris i les cisternes dels remolcs cisterna o remolcs autònoms d'extinció, i de les bombes en punts d'aigua.
- Qualsevol altre equip personal, eina o complement no especificat a l'apartat C de l'annex 2.

6. Sol·licituds

Les sol·licituds per acollir-se a aquests ajuts es presentaran per mitjans telemàtics a través de la pàgina web <http://seu.gencat.cat>, d'acord amb el procediment establert en l'annex 3 i mitjançant els formularis normalitzats establerts pel DACC al tràmit de Subvencions per al foment de les actuacions de les agrupacions de defensa forestal (ADF) dins el termini establert en la convocatòria.

Cada ADF ha de presentar un sol formulari de sol·licitud amb totes les actuacions subvencionables que sol·liciti. En el cas que una ADF tramiti més d'una sol·licitud, aquestes sol·licituds no s'acumulen. Només es considerarà vàlida l'última sol·licitud presentada dins del termini establert en la convocatòria i les anteriors restaran sense efecte.

Les sol·licituds i els altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació s'han de realitzar obligatòriament per via telemàtica utilitzant la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.

7. Documentació a presentar amb la sol·licitud

7.1 S'ha d'adjuntar a les sol·licituds la documentació que es detalla a continuació. No obstant això, no cal aportar els documents indicats en les lletres següents en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap



modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir la persona beneficiària perquè els aporti en el termini de 10 dies hàbils:

- a) Certificat de l'acord de la Junta Directiva de l'ADF de sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents, d'acord amb el model normalitzat disponible a l'adreça d'Internet indicada al punt 6 d'aquestes bases.
- b) Memòria descriptiva on constin els objectius de cada actuació, el pressupost desglossat i els imports sol·licitats. En aquesta memòria i pressupost, quedaran clarament desglossades les actuacions que corresponen a cadascun dels tipus previstos a l'annex 2 per als quals es demana subvenció, d'acord amb el model normalitzat disponible a l'adreça d'Internet indicada a l'apartat 6 d'aquestes bases.
- c) Les dades per a la valoració de la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat disponible a l'adreça d'Internet indicada a l'apartat 6 d'aquestes bases.
- d) Còpia dels permisos de circulació dels vehicles de l'ADF.
- e) Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en el dret que en deixi constància, si s'escau.

7.2 L'imprès de sol·licitud inclourà declaracions responsables sobre els aspectes que es detallen a continuació i que la persona sol·licitant ratifica mitjançant la signatura de la sol·licitud:

- a) El compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a l'ADF beneficiària de l'ajut.
- b) No estar sotmesa a les causes que impedeixin adquirir la condició de persona beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- c) No haver sol·licitat cap altre ajut per a la mateixa finalitat.
- d) Si l'IVA està suportat de manera definitiva per l'ADF i és consumidora final o no.
- e) Les actuacions sol·licitades compleixen les condicions establertes en les bases reguladores per a ser subvencionables.
- f) Declaració conforme l'ADF està legalment constituïda i inscrita al registre d'ADF de la Direcció General d'Ecosistemes Forestals i Gestió del Medi, i té la Junta Directiva actualitzada al registre esmentat abans de la data de presentació de sol·licituds que estableixi la convocatòria.
- g) Compromís de no dissoldre's fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin i amb l'audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la



inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

7.3 Respecte de la documentació que ha de presentar la persona sol·licitant:

a) No s'ha de presentar la documentació acreditativa de la representació quan la signatura electrònica acreditada també que la persona signant té prou poders per actuar en nom de la persona representada, o quan la signatura correspon al/a la president/a de l'ADF que figura inscrit/a en el registre d'ADF.

b) Les persones sol·licitants han de presentar documents digitalitzats.

7.4 La presentació de la sol·licitud de l'ajut per part de l'ADF interessada comportarà l'autorització al DACC per obtenir els certificats o les verificacions necessaris per a la tramitació de l'ajut a emetre per altres administracions o entitats públiques. Si l'ADF sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada, mitjançant l'imprès de sol·licitud, caldrà que aporti el certificat o els certificats corresponents.

7.5 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta el DACC per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

8. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és el que indica la convocatòria d'ajuts corresponent.

9. Criteris d'atribució i prioritats

9.1 En la concessió de les subvencions, es tindran en compte els criteris d'atribució que es detallen a continuació:

a) Especialització (fins a 8 punts): es valorarà l'experiència de l'entitat en actuacions relacionades amb les actuacions que li són pròpies, bé sigui en tasques de prevenció o bé en actuacions immediates en incendis forestals en els 2 anys anteriors al de la convocatòria.

- ADF que han actuat en incendis dels termes municipals de l'ADF mateixa: 2 punts.

- ADF que han actuat en incendis de les ADF veïnes: 1 punt.

- ADF que han fet treballs silvícoles de prevenció (d'acord amb la relació i els barems establerts a l'annex 2): 5 punts.

b) Material propi de l'ADF (fins a 50 punts): es valorarà el material de què disposa l'ADF. Únicament és valora el material propietat de l'ADF:

Cada camió (vehicle per a la conducció del qual cal el carnet C, C1, exclosos els models de camió Pegaso 3046/10): 2 punts.

Cada vehicle 4x4: 2 punts.

Cada remolc cisterna (conegut popularment com a "cuba") de 1.000 litres o més: 4 punts.

Cada tractor, tractor eruga o bulldòzer: 4 punts.



Cada mitja canya, desbrossadora de tractor, remolc autònom d'extinció o grup autònom: 2 punts.

Cada 10 emissores o fracció: 1 punt.

Cada grup de 5 dels equips següents o fracció (motoserra, desbrossadora manual, motobomba o generador): 1 punt.

Per valorar els camions, vehicles 4x4 i tractors, se n'ha d'adjuntar còpia del permís de circulació; contràriament, el vehicle que no tingui còpia d'aquest permís serà valorat amb 0 punts.

Per valorar la resta de material d'aquest apartat, ha de constar la marca, el model i el número de sèrie o número de bastidor o de matrícula segons el tipus de material. El material que no compleixi aquests requisits serà valorat amb 0 punts.

Tota la documentació i la informació d'aquest apartat valoratiu s'ha de presentar completa i actualitzada; no s'admetran referències a llistats presentats amb anterioritat per a aquesta valoració.

9.2 Els ajuts s'atorgaran segons les disponibilitats pressupostàries. En el cas que l'import dels ajuts sol·licitats per les ADF superi l'import màxim que estableix la convocatòria, s'aplicaran els criteris de prioritats següents:

- Costos fixos: prioritat 1.

- Costos variables i adquisició d'equips individuals i altre material fungible: prioritat 2; dins d'aquesta prioritat, hi haurà les subprioritats següents:

Subprioritat 1: import resultant de la suma dels imports de l'apartat 4.1 b.1

Subprioritat 2: import resultant de la suma dels imports de l'apartat 4.1 b.2

Subprioritat 3: import resultant de la suma dels imports de l'apartat 4.1 b.3

Subprioritat 4: import resultant de la suma dels imports de l'apartat 4.1 b.4.

En el cas que, en aplicació dels criteris anteriors, resulti que no hi ha prou crèdit per atendre totes les sol·licituds dins d'una prioritat o subprioritat, s'atendran les sol·licituds a les quals s'hagi atorgat la puntuació més alta d'acord amb els criteris establerts en l'apartat 9.1, fins a esgotar la disponibilitat pressupostària. En el cas que s'esgoti la disponibilitat pressupostària amb sol·licituds amb la mateixa puntuació, es podrà reduir proporcionalment la quantia de l'ajut a aquestes sol·licituds en la part corresponent a la prioritat o subprioritat en què s'ha esgotat la disponibilitat pressupostària.

Un cop esgotat el pressupost disponible, es denegaran per manca de disponibilitat pressupostària les actuacions incloses en la resta de prioritats o subprioritats.

10. Procediment de concessió

10.1 El procediment de concessió de la subvenció es farà en règim de concurrència competitiva.

10.2 Els actes de tràmit que hagi de notificar l'òrgan instructor o el concedent es notificaran a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Prèviament a la publicació en el tauler electrònic,

les persones interessades rebran un avís al correu electrònic que hagin fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís no té efectes de notificació i serveix als únics efectes d'informar la persona beneficiària potencial de quan s'efectuarà aquesta notificació que tindrà lloc amb els mitjans esmentats.

10.3 L'òrgan instructor i l'òrgan competent per resoldre són els que determini la convocatòria corresponent.

10.4 La Comissió de Valoració podrà sol·licitar a l'òrgan instructor tots els documents i els informes que consideri necessaris per elaborar l'informe d'avaluació.

10.5 Quan les sol·licituds subvencionables superin les disponibilitats pressupostàries, la Comissió de Valoració determinarà l'assignació dels fons, d'acord amb els criteris d'atribució i prioritats establerts en l'apartat 9 d'aquestes bases reguladores.

10.6 Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, d'acord amb l'informe de la Comissió de Valoració.

10.7 La subvenció podrà ser reduïda totalment o parcialment, abans no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

11. Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació i presentació de documentació addicional

11.1 La proposta de resolució de concessió de les subvencions es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.2 La proposta de resolució ha de contenir la llista de persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions, degudament prioritzada segons la puntuació obtinguda.

11.3 Les persones que figuren en la proposta de resolució poden presentar alegacions, que es tindran en compte en el moment de resoldre, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta provisional de concessió.

11.4 La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap alegació dins el termini de 10 dies hàbils esmentat.

11.5 Les persones proposades com a beneficiàries també poden desistir de la subvenció o presentar la reformulació del projecte i del pressupost per adaptar-los a la subvenció proposada si l'import d'aquesta subvenció és inferior al sol·licitat.

Així mateix, s'han de continuar complint els límits de quantia de la subvenció que estableixen aquestes bases reguladores. La subvenció s'atorgarà sobre el pressupost acceptat i la justificació haurà de ser respecte d'aquest pressupost. En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació.

11.6 En el supòsit que alguna de les persones proposades com a beneficiàries no accepti la subvenció proposada o desisteixi de la sol·licitud, es pot redistribuir el crèdit alliberat entre la resta

de sol·licituds auxiliables, d'acord amb els criteris d'atribució i prioritats establerts a l'apartat 9 d'aquestes bases reguladores.

11.7 En el cas que l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits establerts d'acord amb l'activitat de la persona beneficiària de l'apartat 3, requerirà a la persona beneficiària perquè aporti la documentació escaient en els termes previstos a l'apartat 7 d'aquestes bases reguladores.

11.8 L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

12. Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores de cada subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 Comportarà el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu l'apartat 7 d'aquestes bases reguladores o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

12.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

12.4. Sens perjudici del desistiment previst en la base 11.5, qualsevol persona sol·licitant pot desistir de la seva sol·licitud de subvenció abans de la concessió, i l'òrgan instructor ha d'acceptar-ho.

13. Resolució

13.1 D'acord amb la documentació presentada, les comprovacions d'ofici efectuades i l'informe de la Comissió de Valoració, l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució corresponent a l'òrgan competent per resoldre.

13.2 La resolució de concessió continuarà, com a mínim, l'import màxim de l'ajut, les condicions que haurà de complir la persona beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut i la via de recurs que escaigui. Així mateix, s'ha de fer constar que la fermesa de la resolució de concessió de l'ajut comporta que la persona beneficiària declara tàcitament que és al corrent de les seves obligacions amb l'Administració tributària i la social i amb la Generalitat de Catalunya.

13.3 La resolució s'efectuarà mitjançant publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, i indicarà els recursos que escauen, l'òrgan davant el qual s'han d'interposar i el termini per interposar-los. Prèviament a la publicació en el tauler electrònic, les persones interessades rebran un avís al correu electrònic que hagin fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís no té efectes de notificació i serveix als únics efectes d'informar la persona



beneficiària potencial de quan s'efectuarà aquesta notificació que tindrà lloc amb els mitjans esmentats.

14. Publicitat

La publicitat dels ajuts concedits es farà d'acord amb allò establert a la convocatòria.

15. Justificació

15.1 Les persones beneficiàries han de realitzar les actuacions objecte dels ajuts i justificar-les en el termini que indiqui la convocatòria i dins de l'any de la convocatòria perquè es pugui procedir a la certificació i comprovació de l'execució de les activitats previstes.

15.2 Amb la finalitat de comprovar l'acumulació amb altres ajuts d'acord amb l'apartat 3.2, en el cas que les activitats hagin estat finançades, a més de l'ajut o subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

15.3 Dins el termini establert en la convocatòria per justificar l'ajut, caldrà presentar la documentació següent:

Per mitjans exclusivament telemàtics, a través de la pàgina web <http://seu.gencat.cat> i d'acord amb el procediment que estableix l'annex 3, caldrà presentar el compte justificatiu, que inclourà:

1. Una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:

- Les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïxen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
- Els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
- El total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
- Es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

2. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, l'activitat o el projecte subvencionats, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

3. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades, on consti:

- Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, el número de la factura o el document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.
- Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si s'escau, de la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del/de la creditor/a. Es considera efectivament pagada la despesa a l'efecte de la seva consideració com a subvencionable amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el



lliurament a aquests creditors d'un efecte mercantil garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.

- Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació on s'indiquin i, si s'escau, es motivin les desviacions respecte del pressupost inicial.

- Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

- Els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.

4. La informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, si la subvenció atorgada és superior als 10.000,00 €.

15.4 Els òrgans competents del DACC comprovaran d'ofici el compliment dels requisits per accedir als ajuts, d'acord amb la documentació aportada amb la sol·licitud i la informació disponible en les bases de dades i registres, si s'ha autoritzat el DACC d'acord amb l'apartat 7.4.

15.5 Les factures i els justificants acreditatius del pagament i tota la documentació de l'expedient de justificació han d'anar a nom de l'ADF beneficiària de l'ajut.

16. Pagament

16.1 La proposta de pagament de la subvenció es realitzarà amb una certificació prèvia dels serveis competents del DACC segons la qual l'activitat i la despesa realitzades estan degudament justificades.

16.2 Les persones beneficiàries, per rebre l'import de les subvencions, han d'estar al corrent de les obligacions amb l'Administració tributària i la social en el moment que el DACC realitzi les comprovacions corresponents amb l'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, i no tenir deutes de cap mena amb la Generalitat de Catalunya. No caldrà aportar els certificats acreditatius en el cas de l'autorització al DACC a què es refereix l'apartat 7.3.

16.3 Les ADF beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

16.4 La regulació dels pagaments en efectiu és la continguda en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa no es poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui empresari o professional amb un import igual o superior a 1.000 euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

16.5 Amb sol·licitud prèvia, és podrà concedir una bestreta del 90% de l'import de l'ajut atorgat, i no s'exigeixen garanties. Per al 10% restant de l'ajut concedit, el pagament s'efectuarà tal com estableix l'apartat 16.7 d'aquestes bases reguladores.

16.6 L'IVA dels justificants queda exclòs de la subvenció si l'ADF se'l pot deduir.



16.7 Es procedirà al pagament de la subvenció amb un import proporcional a l'execució de les actuacions, sempre que s'hagi complert la finalitat de les concedides.

17. Obligacions de les ADF beneficiàries

Les ADF beneficiàries han de complir les obligacions següents:

a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini establert a la convocatòria corresponent.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb les actuacions o els projectes sol·licitats. Qualsevol canvi en les actuacions o el projecte o calendari presentats s'ha de comunicar a l'òrgan instructor com a mínim un mes abans de finalitzar el termini de justificació establert en la convocatòria, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim de justificació previst a les bases reguladores. La modificació no ha de comportar canvis substancials ni representar un incompliment dels requisits i les condicions que estableixen aquestes bases. En cas de no pronunciar-se dins el termini establert, s'apliquen els efectes del silenci negatiu, és a dir, no s'accepta el canvi. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

d) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció (aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneixin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts).

e) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

f) Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, per al contracte menor (40.000 euros quan es tracti de contractes d'obres i 15.000 euros quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis), la persona beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves especials característiques no hi hagi en el mercat prou nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes, que s'hauran d'aportar en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa. Les tres ofertes han de procedir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç, ni estiguin vinculades, d'acord amb la definició d'empreses vinculades establerta en l'article 3.3 de la



Recomanació de la Comissió 2003/361/CE, de 6 de maig, sobre definició de microempreses i petites i mitjanes empreses (DOUE L-124, de 20.5.2003).

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i aquestes bases reguladores.

i) Quan l'ajut concedit sigui superior a 10.000,00 euros, comunicar al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques.

18. Modificació de la resolució

La resolució de concessió es pot modificar en cas d'alteració de les condicions que van determinar l'atorgament, siguin les relatives a la persona beneficiària o com a conseqüència d'una decisió de l'Administració.

19. Revocació i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

19.1 L'òrgan concedent, amb la tramitació prèvia del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part de la persona beneficiària de retornar l'import rebut i de pagar els interessos corresponents en els supòsits previstos al text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a la Llei 38/2003, 17 de novembre, general de subvencions, i també en el cas de l'incompliment dels requisits i les condicions establerts en aquestes bases reguladores.

19.2 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19.3 També escau el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des de la data de pagament de la subvenció o, en el cas que s'hagin pagat bestretes, des de la data límit que es va fixar a la persona beneficiària per justificar el compliment de la finalitat que va motivar la concessió, o des que es va efectuar el pagament, si aquest pagament fos posterior a la data en què s'acordi que escau el reintegrament, en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

19.4 El reintegrament de les quantitats percebudes indegudament es regeix pel que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i pel que resulti aplicable de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les normes de desplegament. El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals sobre procediment administratiu que estableix el títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici de les especialitats que estableixi la normativa aplicable en matèria de subvencions. A aquests efectes, l'òrgan competent per instruir el procediment de revocació i/o



reintegrant és el Servei de Prevenció d'Incendis Forestals i l'òrgan competent per resoldre la persona titular de la Direcció General d'Ecosistemes Forestals i Gestió del Medi, que podrà acordar la compensació de deutes de naturalesa pública diferents amb els crèdits reconeguts a favor de la persona deutora en virtut d'un acte administratiu, la qual cosa es farà constar a la resolució.

20. Inspecció i control

Els òrgans competents del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural tenen la facultat de realitzar els controls que considerin necessaris per comprovar les dades que justifiquen l'atorgament de l'ajut i d'inspeccionar les actuacions per comprovar que es compleixen la destinació dels ajuts, els requisits i els compromisos establerts en aquestes bases reguladores.

Les actuacions d'inspecció i control poden afectar també la comprovació de la veracitat de la informació indicada per la persona beneficiària sobre la base de dades o documentació comercial en possessió de tercers.

D'acord amb l'article 46.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, la negativa al compliment de l'obligació de les persones beneficiàries o tercers a prestar col·laboració i facilitar la documentació que els sigui requerida en exercici d'aquestes funcions d'inspecció i control es considerarà resistència, excusa, obstrucció o negativa, i, per tant, causa de revocació, i reintegrant en el seu cas, de l'ajut, sense perjudici de les sancions que puguin correspondre.

21. Sancions

El règim sancionador aplicable a aquesta línia d'ajuts és el que preveuen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sense perjudici de les especialitats que es puguin derivar de la normativa sectorial aplicable.

Les declaracions responsables comporten que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'expedient sancionador corresponent d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

22. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que les persones beneficiàries han de facilitar per obtenir la subvenció sol·licitada s'inclouen al tractament anomenat Gestió d'ajuts del Departament de la Secretaria General del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. La seva finalitat és verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir als ajuts/subvencions i, en cas que correspongui, pagar els ajuts. Les persones interessades poden sol·licitar l'accés a les seves dades, la seva rectificació i la limitació del tractament quan escaigui, d'acord amb la informació que trobaran al web del Departament. Hi ha disponible més informació sobre aquest tractament al web del Departament.